

お申込時の必要書類



必要書類は全てコピー(FAX)にてご提出ください。

個人申込

住居用物件		
本人確認書類 いずれか1点 氏名・生年月日・現住所等のわかるもの	運転免許証(両面) 保険証(両面) 住民基本台帳カード(両面) パスポート(身分事項ページと所持人記入欄) 住民票(発効日から3ヶ月以内)	契約者または入居者が外国籍の方は『外国人登録証明書(両面)』をご提出ください。 在留資格があり、契約開始時に在留期限が有効である方はお申しいただけます。
在籍を証明する書類(正社員の方) いずれか1点	社会保険証(両面) 社判の捺印がある源泉徴収票	書類にて在籍の確認等が取れない場合、ご勤務先へ在籍確認の連絡をさせていただきます。
収入の根拠を示す書類	以下の書類により賃料等が適正に支払える判断が客観的に出来るもの	
給与所得者	正社員	賃料等に応じて、またはWeb上にて申請収入等の基礎となる情報(求人・募集要項)等が確認できない場合、源泉徴収票・給与明細等をご提出いただく場合がございます。
	契約社員 派遣社員	雇用契約書(雇用条件等のわかるもの・社判の捺印があるもの)
就職内定者	内定通知書(雇用条件等のわかるもの・社判の捺印があるもの)	
会社役員	課税証明書 源泉不可	
自営業者(確定申告対象者) 直近2期分を必要とする	確定申告書(税務署印があるもの)、または課税証明書 源泉不可 電子申告の控え(電子申告の場合) 【青色申告】 損益計算書・貸借対照表 【白色申告】 収支内訳書	
無職	年金受給者	年金支払通知書(両面)
	生活保護者	保護決定通知書(家賃扶助・生活扶助額記載のもの)
	学生	親権者様を申込者とする
	求職者・退職者	親権者様、または3親等以内のご親族を申込者とする 預貯金等での審査応相談

法人申込 設立10年以上・従業員30名以上・資本金1,000万以上の法人様は、条件が緩和されますので事前にご相談ください。

住居用物件		
法人確認書類 いずれか1点	商業登記簿謄本(発効日から3ヶ月以内) 公証人役場印のある定款(法人未登記) 会社案内等(ホームページ等で事業内容の確認ができない場合)	代表者または入居者が外国籍の方は『外国人登録証明書(両面)』をご提出ください。 在留資格があり、契約開始時に在留期限が有効である方はお申しいただけます。
入居者の本人確認書類	上記『個人申込:住居用物件』の本人確認書類欄を参照	
契約の代行業者が入る場合	委任状	
転貸にて大手法人の社員が入居する場合	業務委託契約書	
収入の根拠を示す書類	以下の書類により賃料等が適正に支払える判断が客観的に出来るもの	
決算を迎えている場合 直近2期分を必要とする	事業年度分の確定申告書(税務署印があるもの) 電子申告の控え 貸借対照表・損益計算書・販売費及び一般管理費	
	繰越試算表、または預貯金通帳(表紙・最終3ページ)	